Администрация Нижнетуринского городского округа	Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа	Нижнетуринская городская организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ
Глава	Начальник	Председатель
_____ Л.В. Тюкина	_____ Л.В. Заляжных	_____ Л.Н. Прошкина
« 14» декабря 2015 г.	« 14» декабря 2015 г.	«14» декабря 2015 г.

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией Нижнетуринского городского округа,
Управлением образования администрации Нижнетуринского городского округа
и Нижнетуринской городской организацией Профсоюза
работников народного образования и науки РФ
на 2016 – 2018 г.г.

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией Нижнетуринского городского округа,
Управлением образования администрации Нижнетуринского городского округа
и Нижнетуринской городской организацией Профсоюза
работников народного образования и науки РФ
на 2016 – 2018 г.г.

1. Общие положения

Настоящее Соглашение заключено в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания для них благоприятных условий деятельности, направлено на повышение социальной защищенности работников, обеспечение стабильности и эффективности работы организаций системы образования Нижнетуринского городского округа, подведомственных Управлению образования (далее по тексту Организация).

Число организаций, на которые распространяется настоящее Соглашение -25.

Число работников в Организациях, на которые распространяется действие Соглашения – 1077.

1.1. Стороны соглашения

1.1.1.Сторонами настоящего соглашения являются:

Администрация Нижнетуринского городского округа в лице главы Нижнетуринского городского округа (далее Глава);

Работодатели Организаций, в лице их представителя Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа (далее Управление образования);

Работники Организаций в лице их представителя Нижнетуринской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее Профсоюз).

1.1.2. Стороны признают Соглашение основным документом социального партнерства, устанавливающим общие принципы проведения согласованных действий по вопросам, касающимся предмета Соглашения.

1.1.3. Стороны договорились в целях содействия развитию социального партнерства предоставлять возможность присутствия представителей сторон Соглашения на заседаниях своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с выполнением Соглашения, направлять друг другу полную и своевременную информацию о своей деятельности по социально - трудовым вопросам.

1.1.4. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

В случае реорганизации (изменения правового статуса) сторон Соглашения права и обязательства сторон по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

1.1.5. Соглашение состоит из основного текста и семи приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью данного Соглашения.

1.1.6. Условия настоящего Соглашения обязательны для его сторон.

1.2. Предмет соглашения

1.2.1. Предметом настоящего Соглашения являются дополнительные по сравнению с законодательством (положения о мерах) меры социальной поддержки работников Организаций, условия труда и его оплаты, гарантии занятости, повышения квалификации и переобучения (профессиональной переподготовки), гарантии, компенсации и льготы работников образования.

1.2.2. Настоящее Соглашение не ограничивает права Организаций, в расширении объёма мер социальной поддержки, льгот и гарантий работникам и обучающимся.

1.2.3. Коллективные договоры Организаций не могут содержать условия, снижающие уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством и настоящим Соглашением.

В коллективных договорах Организаций с учетом особенностей их деятельности, финансовых возможностей могут предусматриваться дополнительные меры социальной поддержки, льготы, гарантии и преимущества для работников и обучающихся, более благоприятные условия труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, Соглашениями и настоящим Соглашением.

1.3. Сфера действия Соглашения

Действие настоящего Соглашения распространяется на всех работников (в том числе совместителей) Организаций. Соглашение действует в отношении Главы, Управления образования и Профсоюза в пределах взятых ими на себя обязательств.

Срок действия соглашения – три года.

Соглашение вступает в силу с «01» января 2016 года и действует по «31» декабря 2018 года включительно. Стороны имеют право один раз продлить действие соглашения на срок не более трех лет.

1.4. Соотношение Соглашения с законодательством и другими соглашениями

1.4.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Нижнетуринского городского округа и Соглашением между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.4.2. Стороны, подписавшие настоящее Соглашение, принимают на себя обязательства соответствующих сторон соглашения между администрацией Нижнетуринского городского округа, Управлением образования администрации Нижнетуринского городского округа и Нижнетуринской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.4.4. При заключении Коллективных договоров Стороны рекомендуют включать в их текст все меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Соглашением.

1.4.5. Управление образования направляет текст настоящего Соглашения руководителям Организаций, Профсоюз - в первичные профсоюзные организации.

1.4.6. Стороны настоящего Соглашения обязуются не включать в него правила и нормы, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством и соглашением, указанным в п. 1.4.1. настоящего Соглашения.

1.4.7. Глава и Управление образования обязуются:

не принимать правовых актов (приказов), ухудшающих положение работников Организаций по сравнению с законодательством и соглашением, указанном в п. 1.4.1. настоящего Соглашения;

не устанавливать в трудовых договорах с руководителями Организаций условия, ухудшающие их положение по сравнению с законодательством и соглашением, указанном в п. 1.4.1. настоящего Соглашения.

1.4.8. Управление образования обязуется:

содействовать своевременному принятию работодателями правовых актов, в случаях, если реализация настоящего соглашения потребует их принятия;

координировать деятельность работодателей по выполнению обязательств, принятых по настоящему соглашению.

1.5. Основные принципы заключения Соглашения

Настоящее Соглашение заключено равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств при систематическом контроле за его исполнением.

2. Обязательства сторон в области социально – трудовых и социально – экономических отношений

2.1. Стороны договорились:

2.1.1. Постоянно анализировать социально-экономическое положение работников образования, активно взаимодействовать с депутатами Думы Нижнетуринского городского округа в разработке предложений, проектов правовых актов, направленных на совершенствование нормативной базы в области образования, усиление социальной защищенности работников.

2.1.2. Контролировать соблюдение социальных и трудовых прав работников.

2.1.3. Рекомендовать руководителям автономных образовательных организаций включать в состав наблюдательного совета представителя первичной профсоюзной организации (председателя первичной профсоюзной организации).

2.1.4. Рекомендовать Организациям:

предоставлять первичным профсоюзным организациям информацию по социально-трудовым вопросам в соответствии со ст. 17 Федерального закона от

12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; о планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников;

своевременно рассматривать обращения, заявления, требования и предложения профсоюзных органов и давать мотивированные ответы;

разрабатывать и вносить на рассмотрение администрации муниципального образования предложения по обеспечению жильем работников образовательных организаций.

2.1.5. Управление образования:

не допускает необоснованного сокращения количества Организаций, принимает меры по недопущению необоснованного перепрофилирования высвобождаемых зданий и сооружений;

предусматривает меры по повышению профессионального уровня работников и переподготовке высвобождаемых работников, занятых в сфере образования.

2.1.6. Работодатели:

самостоятельно утверждают своё штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии со структурой, согласованной с главным распорядителем бюджетных средств;

определяют самостоятельно, с учётом требований законодательства, по согласованию с выборным профсоюзным органом, в пределах средств на оплату труда, размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников и повышающие коэффициенты к ним, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, а также критерии, порядок и размер установления выплат стимулирующего характера (в том числе, из внебюджетных источников);

начисляют и выплачивают заработную плату в размере не менее 2/3 ставки (должностного оклада) в случаях простоя не по вине работника; в случае приостановки деятельности образовательной организации по предписаниям органов Роспотребнадзора, органов государственного пожарного надзора - в размере среднего заработка;

выплачивают компенсацию работникам, участвующим в забастовке; в случае участия в забастовке, проводимой в соответствии с требованиями законодательства работнику выплачивается компенсация в размере, установленном коллективным договором, но не ниже 2/3 ставки, оклада (должностного оклада);

участвуют в реализации прав работников сельских образовательных организаций в строгом соответствии с федеральным и областным законодательством;

определяют рабочее время и время отдыха различных категорий педагогических и иных работников Организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Нижнетуринского городского округа, уставом организации, правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы, учебным расписанием и фиксируют в коллективном договоре;

принимают положение о порядке распределения педагогической нагрузки в образовательных организациях в соответствии с примерным положением (Приложение №1).

2.2. Управление образования и Профсоюз договорились:

2.2.1. Не допускать снижения достигнутого уровня жизни, оплаты труда, мер социальной поддержки и социальных гарантий работников.

2.2.2. Взаимодействовать по вопросу распределения между образовательными организациями финансовых средств, поступающих на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета.

2.2.3. При проведении ежегодного августовского совещания, организовать работу профсоюзной секции для руководителей образовательных учреждений и председателей первичных профсоюзных организаций с целью определения основных направлений взаимодействия на предстоящий учебный год.

2.3. Управление образования обязуется:

2.3.1. Принимать оперативные меры по своевременной выплате работникам заработной платы.

2.3.2. При подготовке проектов нормативных правовых актов, а также при принятии приказов и других правовых актов, затрагивающих права и интересы работников, заблаговременно информировать о них Профсоюз, учитывать его мнение и положения настоящего Соглашения.

2.3.3. Согласовывать с Профсоюзом проекты приказов и других правовых актов, касающиеся социально-экономических, профессиональных и трудовых прав работников Организаций.

Без согласования с Профсоюзом данные акты не могут быть приняты.

2.3.4. Направлять по запросу Профсоюза следующую информацию:

о численности, составе работников подведомственных муниципальных учреждений (имеющуюся у Управления образования);

о размере средней заработной платы и иных показателях заработной платы по отдельным категориям работников Организаций;

об объеме задолженности по выплате заработной платы;

о показателях по условиям и охране труда;

о кадровом составе Организаций;

иную информацию по социально-трудовым вопросам (в рамках отчетности).

2.4. Стороны согласились:

2.4.1. При увольнении работников казенных Организаций системы образования в момент достижения пенсионного возраста (женщины в 55 лет, мужчины в 60 лет) обеспечивать выплату единовременного пособия в размере 15000 рублей из средств местного бюджета, предусмотренных бюджетными сметами.

Данный пункт рассматривается в соответствии с условиями коллективного договора Организации.

2.4.2.При увольнении работников казенных Организаций в связи с заболеванием, с которым связана утеря возможности профессиональной деятельности, обеспечивать выплату единовременного пособия с учетом непрерывного стажа работы в данной Организации с учетом уральского коэффициента при стаже и в следующих размерах:
от 5 до15 лет - 5000 рублей;
от 15 до 20 лет - 10000 рублей;
от 20 до 25 лет – 15000 рублей;
от 25 до 30 лет - 20000 рублей;
свыше 30 лет – 25000 рублей;
свыше 35 лет – 30000 рублей.
Оплату производить из средств местного бюджета, предусмотренных бюджетными сметами Организаций.

2.4.3.Рекомендовать бюджетным и автономным Организациям предусматривать в планах финансово - хозяйственной деятельности финансовые средства на выполнение пунктов 2.4.1. и 2.4.2. данного Соглашения.

2.4.4.Выделять единовременную материальную помощь неработающим пенсионерам Организаций и Управления образования, вышедших на пенсию из данных Организаций и Управления образования, на основании списков ветеранов Организаций, утвержденных руководителем Организации и списков ветеранов Управления образования, утвержденных начальником Управления образования; согласованных с Советом ветеранов, не менее 1 раза в год в размере до 1000 рублей на 1 пенсионера при наличии средств местного бюджета через реализацию муниципальной программы «Развитие системы образования в Нижнетуринском городском округе на 2014 – 2020 годы»

2.4.5.Обеспечивать выплату за счет средств местного бюджета пособия на погребение родственникам умершего в размерах:
если умерший был работником Организации – 10000 рублей;
если умерший был неработающим пенсионером Организации – 5000 рублей;
если умерший является близким родственником работника Организации (муж, жена, отец, мать, дочь, сын) – 5000 рублей (во всех случаях пособие выдается одному из родственников).

2.4.6.Обеспечивать выплату за счет средств местного бюджета единовременного пособия молодым специалистам в размере 10000 рублей на каждого молодого специалиста Организации.

2.4.7.Оказывать содействие работникам в получении жилой площади, общежития. Не занятые жилые служебные помещения предоставляются с согласия администрации Нижнетуринского городского округа.

2.4.8. Рекомендовать работодателям Организаций:

- в соответствии со ст.128 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании письменного заявления работника предоставлять отпуск без сохранения заработной платы: участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году; работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году; родителям и женам (мужьям)

военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году, работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году; работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней;

- на основании письменного заявления работника предоставлять отпуск с сохранением заработной платы родителю ребенка - первоклассника в День Знаний (1 сентября) - один день.

2.5. Профсоюз обязуется:

2.5.1. Контролировать соблюдение работодателями и их представителями законодательства о труде, об охране труда, соглашений, коллективных договоров, других нормативных актов, действующих в Организациях.

2.5.2. Осуществлять защиту трудовых прав и интересов членов Профсоюза в судебных и других правоохранительных органах, в комиссиях по трудовым спорам.

2.5.3. Оказывать бесплатную правовую помощь в решении трудовых и социально-экономических вопросов работникам образования, являющимся членами Профсоюза.

2.5.4. Вносить предложения по совершенствованию законодательства о труде и социальных гарантиях работников, проводить экспертизу законопроектов и других нормативных актов в области экономики, социальных вопросов и охраны труда.

2.5.5. При проведении аттестации работников (педагогических и руководящих работников, являющихся членами Профсоюза) на соответствие занимаемой должности или квалификационную категорию (педагогических работников, являющихся членами Профсоюза) представлять их интересы.

2.5.6. Оказывать работодателям необходимую консультационную, методическую, информационную помощь в целях профилактики нарушений трудового законодательства;

2.5.7. Оказывать содействие работодателям по вопросам обжалования действий надзорных органов, которые могут повлечь за собой нарушение прав или законных интересов работников.

2.5.8. Оказывать материальную помощь членам Профсоюза в соответствии с установленным в Профсоюзе порядком.

2.5.9. Награждать работников - членов Профсоюза премиями и ценными подарками в связи с юбилеем Организации или работника и по итогам работы в соответствии с порядком, установленном Профсоюзом.

2.5.10.Награждать Организации ценными подарками в связи с юбилеем Организации в порядке, установленном Профсоюзом.

2.5.11. Представлять работников – членов Профсоюза к государственным наградам, дающим право на получение звания «Ветеран труда Свердловской области».

2.5.12. При принятии решений Комиссией по наградам Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа о награждении работников ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и наградами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области представлять интересы работников, являющихся членами Профсоюза.

2.5.13. Проводить обучающие совместные семинары для руководителей образовательных организаций и председателей первичных профсоюзных организаций.

2.5.14. Содействовать реализации настоящего Соглашения, снижению социальной напряженности в трудовых коллективах.

2.5.15.Выделять денежные средства из профсоюзного бюджета на:

проведение культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий в соответствии со сметой первичной профсоюзной организации;

юбилеи Организаций (входящих в реестр Нижнетуринской городской организации Профсоюза), предусмотрев их соответствующими сметами;

проведение культурно - массовой работы Совету ветеранской организации работников образования.

3. Оплата труда, выплата компенсаций.

3.1.Управление образования утверждает для подведомственных казённых Организаций (в пределах утвержденных расходов) фонд оплаты труда.

Для иных подведомственных Организаций Управление образования определят размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включающих в себя оплату труда работников Организаций.

3.2. Стороны договорились:

3.2.1. Организации разрабатывают локальные нормативные акты, регулирующие вопросы заработной платы работников в соответствии с законодательством, с учётом примерных локальных нормативных актов, направляемых совместными письмами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.2.2. При увеличении размеров субвенций (субсидий) на оплату труда, в каждой образовательной организации производится индексация заработной платы работников при обязательном условии наличия (сохранения) в фонде оплаты труда стимулирующей части.

В первую очередь индексации подлежат размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников.

3.2.3. При увеличении размеров субвенций (субсидий) на оплату труда, работодатель принимает решение о распределении средств фонда оплаты труда и

о повышении заработной платы работников по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.2.4. При осуществлении Организацией приносящей доход деятельности решение о распределении дохода принимается руководителем Организации по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.2.5. При совмещении должностей заработная плата работнику за выполнение одной нормы труда выплачивается в размере не ниже минимальной заработной платы, установленной в Свердловской области.

3.2.6. Работа, выполняемая работником сверх нормы труда, оплачивается пропорционально объему выполняемых сверх одной нормы труда обязанностей с учетом пункта 3.2.5.

3.3. Управление образования и Профсоюз осуществляют контроль за:

3.3.1. Установлением окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам образовательных организаций в соответствии с установленными в них системами оплаты труда.

3.3.2. Выплатой заработной платы в размере не менее 2/3 ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя, в случаях простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника.

В случае приостановки деятельности образовательной организации по предписаниям органов Роспотребнадзора, органов государственного пожарного надзора, заработная плата работникам выплачивается в размере среднего заработка.

3.3.3. Выплатой компенсации работникам, участвующим в забастовке.

В случае участия в забастовке, проводимой в соответствии с требованиями законодательства, работнику выплачивается компенсация в размере не менее 2/3 ставки (должностного оклада)

3.3.4. Выполнением регионального перечня минимума необходимых работ (услуг), выполняемых в период проведения забастовки работниками, разработанного и утверждённого по согласованию с Профсоюзом, в котором конкретизировано содержание и определён порядок применения федеральных отраслевых перечней минимума необходимых работ (услуг) в образовательных организациях Свердловской области.

3.3.5. Своевременностью выплаты заработной платы, отпускных, реализации гарантий и компенсаций работникам.

3.4. Стороны согласились, что Организации разрабатывают и принимают по согласованию с профсоюзным комитетом в порядке согласования, установленном Соглашением между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ (Приложение № 2).

3.4.1. Положение об оплате труда образовательных организаций (на основании рекомендаций и макета Положения об оплате труда образовательных организаций, подготовленного обкомом Профсоюза Свердловской областной организации Профсоюза), которым устанавливаются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников и повышающие коэффициенты к ним, включающее следующие разделы:

раздел о выплатах компенсационного характера и доплатах за дополнительные виды работ;

раздел о выплатах стимулирующего характера.

3.4.2. Положение об оказании материальной помощи.

3.4.3. Положение о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности.

3.4.4. Положение о комиссии по стимулированию работников образовательной организации (Приложение № 3).

3.4.5. Положение о порядке распределения педагогической нагрузки работников образовательной организации на учебный год (Приложение № 1).

3.4.6. Все Положения являются неотъемлемыми приложениями к коллективному договору.

В состав комиссий по стимулированию, по распределению учебной нагрузки входит представитель выборного профсоюзного органа (председатель первичной профсоюзной организации).

3.5. Стороны договорились, что в соответствии с Соглашением между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации:

3.5.1. В случае истечения срока действия квалификационной категории педагогических работников, которым до пенсии по возрасту осталось не более одного года, за ними сохраняются повышающие коэффициенты к окладу, ставке заработной платы, установленные за соответствующую квалификационную категорию, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в образовательной организации системой оплаты труда за соответствующую квалификационную категорию, до достижения ими пенсионного возраста.

3.5.2. После истечения срока действия первой, высшей, а также установленной до 01.01.2011 года второй квалификационной категории, педагогическому работнику сохраняются повышающие коэффициенты к окладу, ставке заработной платы, установленные за соответствующую квалификационную категорию, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в образовательной организации системой оплаты труда за соответствующую квалификационную категорию, в течение одного года в следующих случаях:

в случае длительной нетрудоспособности (более четырёх месяцев);

нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком при выходе на работу;

возобновления педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям;

окончания длительного отпуска в соответствии с пунктом 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

если работник был призван в ряды Вооружённых сил России;

в случае нарушения прав аттестующегося педагогического работника;

в случае увольнения в связи с сокращением численности или штата работников организации;

в случае исполнения на освобожденной основе полномочий в составе выборного профсоюзного органа;

в случае рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника об аттестации и (или) в период ее прохождения.

3.5.3. При аттестации работников, подтверждающих ранее присвоенную квалификационную категорию по должности в третий и более раз, принимавших в межаттестационный период активное участие в районных и областных мероприятиях, стабильно добивавшихся высокой результативности в работе, эффективно организующих образовательный процесс педагогический совет образовательной организации может принять решение о ходатайстве перед аттестационной комиссией Министерства общего и Профессионального образования Свердловской области о признании результатов практической деятельности в межаттестационный период за результаты аттестации текущего аттестационного года на основании решения.

3.5.4. Квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, учитываются в течение срока их действия при работе в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от типа образовательной организации, преподаваемого учебного предмета (дисциплины).

В случае выполнения педагогическим работником, которому установлена квалификационная категория, педагогической работы в одной и той же и (или) другой муниципальной образовательной организации на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, ему устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу, ставке заработной платы, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в образовательной организации системой оплаты труда за соответствующую квалификационную категорию, по каждой педагогической должности согласно Списку должностей, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы и устанавливаются выплаты за квалификационную категорию, установленному Соглашением между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет

муниципальных образований» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ (Приложение № 4).

3.5.5. Выпускники среднего и высшего профессионального образования, впервые поступившие на постоянную работу в образовательные организации на педагогические должности, получают единовременное пособие на обзаведение хозяйством в порядке и в размере, утверждённом Правительством Свердловской области.

3.5.6. Выпускникам организаций профессионального и высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, к окладу, ставке заработной платы устанавливается повышающий коэффициент 0,2, который образует новый размер оклада, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в образовательной организации системой оплаты труда за первую квалификационную категорию, сроком на два года.

Данный повышающий коэффициент устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы - в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

3.5.7. Педагогическим работникам, в отношении которых аттестационной комиссией образовательной организации принято решение о соответствии занимаемой должности, устанавливается выплата по повышающему коэффициенту к окладу, ставке заработной платы – 0,1.

3.5.8.Руководителям муниципальных образовательных организаций, прошедшим аттестацию на соответствие занимаемой должности, на основании решения аттестационной комиссии устанавливается повышающий коэффициент к окладу - 0,2.

3.5.9. Работникам образования при выделении путёвки в санатории-профилактории работодателем предоставляются дни для лечения по данной путёвке (без нарушения образовательного процесса). По желанию работника указанные дни предоставляются в счёт ежегодного оплачиваемого отпуска за соответствующий год либо без сохранения заработной платы.

3.5.10. Работникам образовательных организаций, осуществляющим работу в каникулярный период в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, устанавливается доплата к окладу из средств, заложенных на оплату труда в стоимость путёвки.

Размер средств от стоимости путёвки, направляемый на заработную плату работников устанавливается соответствующим нормативным правовым актом в размере не менее 150 рублей от каждой путёвки.

3.5.11. Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателя, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника, а также работа в детских оздоровительных лагерях, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором или трудовым договором.

3.5.12. Работодатель по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации устанавливает конкретные размеры доплат всем работникам, занятым на работах, предусмотренных Перечнями работ с опасными (особо опасными) вредными (особо вредными) и тяжёлыми (особо тяжёлыми) условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12 процентов или до 24 процентов, утверждёнными приказом Гособразования СССР от 20.08.1990 г. № 579, если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места требованиям безопасности, где выполняется работа, включенная в эти перечни.

3.5.13. Заработная плата работников организаций (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3.5.14. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данной общеобразовательной организации.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное

учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

3.5.15. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогических работников и руководителей муниципальных организаций подлежит повышению на 25 процентов за работу в муниципальных организациях, расположенных в сельской местности с момента назначения указанных работников на соответствующие должности.

4.Повышение квалификации, профессиональная подготовка, гарантии содействия занятости

4.1. Стороны договорились:

4.1.1. Считать критерием массового высвобождения работников в отрасли увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней в организации.

4.1.2. В целях обеспечения занятости при массовом увольнении, предусматривать в отношении работников, подлежащих увольнению, следующие мероприятия:

льготы и компенсации высвобожденным работникам (сверх установленных законодательством), предоставляемые работодателем при наличии финансовых возможностей по согласованию с профсоюзным комитетом;

порядок организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации высвобождаемых работников до наступления срока расторжения трудового договора по согласованию с профсоюзным комитетом;

гарантии по оказанию содействия в трудоустройстве отдельных категорий высвобождаемых работников;

предоставление работнику, предупреждённому об увольнении по пунктам 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, по его заявлению времени для поиска работы не менее 2 часов в неделю с сохранением заработной платы (за счет средств от приносящей доход деятельности);

другие меры, способствующие социальной защищенности работников, увольняемых при массовом высвобождении по согласованию с профсоюзными комитетом.

4.1.3. При заключении коллективного договора рекомендуется включать в него условия о преимущественном праве на сохранение работы при сокращении численности или штата работников организации при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в статьях 179, 261 Трудового кодекса Российской Федерации, также лицам:

которым до назначения трудовой пенсии по старости (в том числе досрочно) осталось два и менее года:

лицам, проработавшим в организации свыше десяти лет;

одиноким матерям и отцам, воспитывающим детей в возрасте до 16 лет;

родителям, воспитывающим детей - инвалидов в возрасте до 18 лет;

лицам, награждённым государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;

председателям первичной профсоюзной организации;

председателю, бухгалтеру, внештатным правовому и техническому инспекторам труда, членам Президиума городской организации Профсоюза;

молодым специалистам, имеющим трудовой стаж не менее одного года.

4.1.4. Педагогическим работникам, которым до досрочного назначения трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью осталось менее двух лет, педагогическая нагрузка устанавливается в размере не меньше, чем за одну ставку заработной платы при наличии соответствующей учебной нагрузки в образовательной организации.

4.1.5. Работник – член Профсоюза, после увольнения в связи с сокращением численности или штата работников организации остаётся на профсоюзном учёте в первичной профсоюзной организации в течение 6 месяцев после увольнения, со всеми правами и обязанностями члена Профсоюза.

4.1.6. Руководители образовательных организаций обеспечивают в соответствии с действующим законодательством повышение квалификации и переподготовку работников в соответствии с графиком, предусматривая обязательное повышение квалификации не реже одного раза в 3 года для каждого работника (с учётом оплаты командировочных расходов) (Приложение № 5).

4.1.7. Проводить совместную работу по организации и проведению мероприятий для членов Совета молодых педагогов с целью закрепления молодых кадров в образовательных организациях, их профессиональной адаптации, привлечения к активному участию в работе Профсоюза для обеспечения взаимодействия с органами местного самоуправления, общественными организациями в решении социально-экономических и профессиональных проблем данной категории работников.

4.1.8. Считать важным создание системы наставничества в муниципальных образовательных организациях. Предусматривать в Положении об оплате труда образовательной организации доплаты заместителям директоров (являющихся членами Профсоюза) и педагогам за оказание консультативной, методической и практической помощи молодым педагогам (наставничество) в размере не менее 10 % оклада (должностного оклада), ставки.

4.2. Управление образования и Профсоюз считают необходимым:

4.2.1. В рамках образовательных программ дополнительного профессионального образования осуществлять обучение руководителей образовательных организаций по вопросам применения законодательства и нормативных правовых актов в сфере образования.

4.2.2. Анализировать кадровый состав, потребность в кадрах Организаций, обеспечивать необходимые условия для повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки работников.

4.2.3. Признавать значимой для деятельности организации и принимать во внимание при поощрении работников, при отборе кандидатур на замещение руководящих должностей работу на выборной должности председателя первичной профсоюзной организации.

4.2.4. В случае массового увольнения работников совместно с профсоюзными организациями предпринимать меры, определённые Положением об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения, утверждённым постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 05.02.1993 № 99.

4.3. Глава, Управление образования:

4.3.1. Оказывают содействие Профсоюзу по вопросам обеспечения занятости в системе образования, соблюдения социально-трудовых гарантий работников, увольняемых в связи с ликвидацией и реорганизацией организаций, сокращением численности или штата работников организаций в системе образования.

4.3.2. Содействуют развитию системы подготовки и переподготовки кадров в системе образования, предусматривают финансовые средства на повышение квалификации работников (включая командировочные расходы).

4.3.3. Рекомендуют руководителям Организаций при составлении расписания учебных занятий (графика работ) не планировать учебные занятия и иные мероприятия во второй половине дня для:

членов Совета молодых педагогов, председателей первичных профсоюзных организаций в дни проведения заседаний;

работников, членов Профсоюза, в дни организации, проведения и участия в общественных культурно – массовых и спортивных мероприятиях для работников системы образования Нижнетуринского городского округа.

4.4. Профсоюз обязуется:

Осуществлять контроль за соблюдением социальных гарантий работников образовательных организаций в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

5. Охрана труда и здоровья

5.1.Стороны Соглашения рассматривают охрану труда и здоровья работников учреждений образования в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

5.2. Стороны совместно:

5.2.1. Принимают меры по разработке и совершенствованию основополагающей нормативно-правовой базы по организации работы в сфере охраны труда в образовательных организациях в соответствии с законодательством.

5.2.2. Инициируют разработку и принятие программ улучшения условий и охраны труда.

5.2.3. Содействуют организации проведения проверок, в том числе совместных, состояния охраны труда в Организациях, выполнению мероприятий

по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями и программами по безопасности организации.

5.2.4. Содействуют выполнению представлений и требований контрольно-надзорных органов, а также технических инспекторов труда Профсоюза, выданных работодателям по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда, здоровья и пожарной безопасности.

5.2.5. Заключают муниципальное Соглашение по охране труда на период действия настоящего Соглашения.

5.2.6. Рекомендуют Организациям выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда, специальную оценку условий труда из всех источников финансирования, в том числе от приносящей доход деятельности, в размере не менее 2% от фонда оплаты труда и не менее 0,7% от суммы эксплуатационных расходов на содержание Организации.

5.2.7. Способствуют реализации права Организаций по возврату части страховых взносов (до 20%) из Фонда социального страхования Российской Федерации на улучшение условий и охраны труда.

5.3. Стороны договорились:

5.3.1. При составлении сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) образовательные организации предусматривают средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников, ответственных за охрану труда, безопасным приемам работ, специальную оценку условий труда, приобретение средств индивидуальной защиты и смывающих и обезвреживающих средств.

Конкретный размер средств на указанные цели в образовательной организации на очередной финансовый год устанавливается соглашением по охране труда. Для бюджетных и автономных образовательных организаций выделение средств на проведение специальной оценки условий труда может осуществляться через предоставление организациям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.3.2. При проведении обязательной вакцинации и прохождении работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, за работниками сохраняются место работы (должность) и средний заработок, все расходы по проведению обязательной вакцинации и медицинских осмотров производятся за счёт средств работодателя.

При принятии бюджета учитывать расходы на указанные цели.

5.3.3. Работодатели обязаны бесплатно обеспечивать работников в соответствии с законодательством сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, а также своевременно и полном объёме устанавливать и выплачивать работникам, занятым на работах с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда соответствующие компенсационные выплаты.

Списки производств, профессий и должностей, работа на которых дает право работникам на получение спецодежды и других СИЗ, молока, компенсационных

выплат, их порядок и нормы выдачи определяются в коллективном договоре и соответствующих приложениях к нему.

5.3.4. Руководителям Организаций рекомендуется предусматривать средства на проведение специальной оценки условий труда в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Методикой проведения специальной оценки условий труда, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н.

5.3.5. В образовательных организациях в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации создаются службы охраны труда, в организациях с количеством работников, превышающим 50 человек, вводится должность специалиста по охране труда.

5.3.6. В комиссии по приемке образовательных организаций к новому учебному году, приемке построенных или реконструированных организаций включаются представители Профсоюза.

5.4. Управление образования и Профсоюз:

5.4.1. Обеспечивают участие своих представителей в расследовании групповых несчастных случаев, случаев с тяжелым и смертельным исходом с работниками.

5.4.2. Участвуют в разработке мероприятий по охране труда, в проведении семинаров, совещаний, выставок, конкурсов.

5.4.3. Обеспечивают участие представителей от муниципального образования в ежегодных региональных и областных конкурсах по охране труда и учебно-воспитательного процесса среди образовательных организаций.

5.5. Управление образования:

5.5.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и установленными нормативами осуществляет организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций.

5.5.2. Осуществляет учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма работников отрасли и несчастных случаев с работающими.

5.5.3. Информирует Профсоюз в течение первого квартала о состоянии производственного травматизма в истекшем году и его причинах, о количестве работающих во вредных и опасных условиях труда, о выделении средств образовательными организациями на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе о затратах на приобретение спецодежды и других средств защиты, молока или равноценных пищевых продуктов, на проведение медосмотров и специальной оценки условий труда.

5.5.4. Проводит совещания и семинары по охране труда, проверку знаний требований по охране труда руководителей и специалистов Организаций.

5.6. Профсоюз:

5.6.1. Содействует созданию общественных комитетов (комиссий) по охране труда, выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзных комитетов.

Осуществляет общественный контроль соблюдения законных прав и интересов работников в области охраны труда в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» через уполномоченных по охране труда. Проводит проверки состояния условий труда не менее 2-3 раз в год.

5.6.2. Координирует деятельность, обучает внештатных технических инспекторов труда, уполномоченных по охране труда.

5.6.3. Обеспечивает первичные профсоюзные организации Профсоюза нормативной правовой документацией по охране труда, оказывает им методическую помощь.

5.6.4. Оказывает помощь членам Профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы.

Участвует в рассмотрении трудовых споров, заявлений и обращений членов Профсоюза, связанных с нарушением законодательства по охране труда.

5.6.5. Обеспечивает участие в общероссийских смотрах-конкурсах на звания «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации» и «Лучший внештатный технический инспектор труда Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации».

5.6.6. Оказывает методическую и консультационную помощь первичным профсоюзным организациям, образовательным организациям в совершенствовании работы по обеспечению безопасных и здоровых условий труда при проведении образовательного процесса.

5.6.7. Ходатайствует перед областным комитетом Профсоюза о выделении дотации на удешевление стоимости путевки в профилакторий «Юбилейный» для работников - членов Профсоюза.

6. Механизм социального партнерства гарантии деятельности профсоюзных органов

6.1. Глава, Управление образования:

6.1.1. Оказывают содействие в организации и проведении фестиваля творчества работников образования Свердловской области «Грани таланта» на муниципальном уровне; в участии работников, победителей муниципального уровня, на окружном и областном уровнях.

6.1.2. Оказывают содействие в организации и проведении спортивных мероприятий работников образования на муниципальном уровне.

6.1.3. Предусматривают установление выплаты стимулирующего характера руководителю Организации, члену Профсоюза, с численностью выше 90 %

членов Профсоюза.

6.2. Стороны рекомендуют руководителям образовательных организаций:

6.2.1. Хранить письменные заявления работников об удержании с их заработной платы членского профсоюзного взноса и перечислении его на счет профсоюзной организации до минования надобности (увольнения работника, выхода его из Профсоюза).

6.2.2. Направлять денежные средства от приносящей доход деятельности на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы для работников образовательной организации. Размеры отчислений, порядок и условия устанавливаются коллективным договором.

6.2.3. Предусматривать установление выплаты стимулирующего характера председателю первичной профсоюзной организации, с численностью выше 90 % членов Профсоюза.

6.3. Стороны согласились, что работодатели, осуществляющие деятельность в системе образования Нижнетуринского городского округа обязаны:

6.3.1. Соблюдать права и гарантии профсоюзных органов Организаций в соответствии с действующим законодательством.

6.3.2. Предоставлять профсоюзным комитетам первичных профсоюзных организаций бесплатно необходимые помещения с оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной для работы самого профсоюзного органа и для проведения собраний работников, а также предоставлять средства связи, электронную почту и оргтехнику в соответствии с коллективным договором, действующим в образовательной организации.

6.3.3. Предоставлять профсоюзным комитетам по их запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам финансового обеспечения образовательной организации за счет средств бюджета, формирования и использования средств от приносящей доход деятельности, своевременности выплаты заработной платы работникам и по другим социально-трудовым вопросам.

6.3.4. Обеспечивать при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза организации ежемесячное и бесплатное перечисление членских взносов - 1 % из заработной платы работников.

6.3.5. Предоставлять членам выборных профсоюзных органов на условиях, предусмотренных действующим законодательством, время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также на время их профсоюзной учебы и участия в работе съездов, конференций, пленумов, собраний, созываемых Профсоюзом и вышестоящими органами Профсоюза.

6.3.6. Устанавливать доплаты работникам Организаций, избранным председателями профсоюзных организаций и уполномоченным по охране труда за счет средств работодателя. Конкретные размеры доплат устанавливаются в зависимости от количества членов профсоюза в профсоюзной организации (на

основании рекомендаций Президиума Нижнетуринской городской организации Профсоюза). Размеры доплат закрепляются в коллективном договоре.

6.3.7. Устанавливать условия оплаты труда, проводить аттестацию и тарификацию работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда и специальную оценку условий труда с обязательным участием профсоюзных органов.

6.3.8. Содействовать размещению на сайте образовательной организации страницу первичной профсоюзной организации.

6.4. Стороны договорились:

6.4.1. Нижнетуринской городской организации Профсоюза органами местного самоуправления бесплатно предоставляется:

необходимое помещение с оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной для работы самого профсоюзного органа (преимущественно в здании администрации Нижнетуринского городского округа), помещение для проведения собраний работников, средства связи и оргтехника, электронная почта.

6.4.2. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих трудовые и социальные права и интересы работников образования принимаются органами местного самоуправления только при предварительном согласовании с Профсоюзом в порядке, установленном Соглашением между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

6.4.3. Стороны ежегодно совместно организуют проведение первомайских мероприятий на основании постановления Правительства Свердловской области «О проведении Праздника Весны и Труда в Свердловской области» и муниципальных нормативных правовых актов.

6.4.4. Работники, входящие в состав профсоюзных органов и не освобожденные от основной работы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

7.Заключительные положения.

7.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на три года.

7.2. Изменения и дополнения Соглашения в течение срока его действия производятся только по соглашению всех сторон Соглашения.

7.3. Соглашение содержит Порядок учета мотивированного мнения (согласования) Нижнетуринской городской организации Профсоюза при принятии муниципальных правовых актов, затрагивающих права работников (Приложение № 6).

7.4. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется Комиссией по заключению и реализации Соглашения в соответствии с Положением о

Муниципальной комиссии по заключению и реализации Соглашения (Приложение № 7).

7.5. Комиссия рассматривает результаты выполнения Соглашения и составляет отчет о его выполнении не реже одного раза в год.

7.6. О промежуточных и итоговых результатах выполнения Соглашения работники информируются через первичные профсоюзные организации.

7.7. Управление образования проводит уведомительную регистрацию Соглашения в Министерстве экономики и труда Свердловской области в сроки, предусмотренные законодательством.

Приложение №1

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Соглашением между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.2. Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации образовательной организации или, при её отсутствии, с иным представительным органом работников.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников образовательной организации, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки

2.1. Для распределения педагогической (учебной) нагрузки на новый учебный год в организации создаётся комиссия (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее – Комиссия) создаётся с целью:

обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией образовательной организации учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год;

соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении учебной нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества классов (групп) или часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

2.3. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания учебного года и за два месяца до ухода работников в отпуск для определения классов (групп) и учебной нагрузки в новом учебном году.

2.4. Руководитель образовательной организации создает необходимые условия для работы Комиссии.

2.5. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объёма учебной нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику образовательной организации.

2.6. Формирование, состав Комиссии по распределению педагогической нагрузки

2.6.1. Комиссия создаётся на основании настоящего Положения из представителей работодателя и работников.

2.6.2. Представители работодателя в Комиссию назначаются руководителем образовательной организации.

2.6.3. Представитель работников в Комиссию делегируется профсоюзным комитетом (иным представительным органом работников либо работников представляет иной представитель, при отсутствии профсоюзной организации).

2.6.4. Решение о создании Комиссии, её персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляются приказом руководителя образовательной организации.

2.6.5. Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации, секретарём - один из членов Комиссии.

2.7. Порядок работы Комиссии по распределению педагогической нагрузки

2.7.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные работодателем сроки.

2.7.2. Процедура комплектования может проводиться в несколько этапов (комплектование педагогических работников первой, второй и третьей ступени, не прошедших комплектование в установленные сроки по уважительным причинам и т.д.).

2.7.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного комитета (иного представительного органа работников или иного представителя работников в случае отсутствии в образовательной организации профсоюзной организации).

2.7.4. Заседание Комиссии ведёт председатель.

2.7.5. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

2.7.6. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по комплектованию педагогических работников на новый учебный год.

2.7.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

2.7.8. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

2.7.9. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения комплектования.

2.7.10. На основании решения Комиссии руководитель образовательной организации издаёт приказ об установлении объёма нагрузки педагогическим

работникам на новый учебный год и закреплении классов (групп), в которых будет проводиться изучение преподаваемых этими учителями предметов.

3. Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год

3.1. Предварительное распределение учебной нагрузки, классов (групп) осуществляется педагогическими работниками самостоятельно на заседаниях методических объединений.

3.2. Распределение педагогической нагрузки педагогическим работникам и установление им объёма учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется с учётом решений методических объединений и личных заявлений педагогических работников на комплектование их на новый учебный год.

3.3. Учебная нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом или, при отсутствии профсоюзной организации, иным представительным органом работников.

3.4. Установление объема учебной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.

3.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении.

3.6. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп). Объём учебной нагрузки, как правило, не может быть менее чем на ставку заработной платы.

3.7. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых данная образовательная организация является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.

3.8. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до конца отпуска.

3.9. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске устанавливается на общих основаниях, а затем временно передаётся приказом руководителя образовательной организации для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

3.10. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

3.11. При возложении на учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинскими заключениями, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

3.12. Учебная нагрузка педагогического работника образовательной организации может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством.

3.13. Сохранение объема учебной нагрузки и ее преемственность у учителей выпускных классов могут быть обеспечены путем предоставления им учебной нагрузки в классах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями предметов.

3.14. Учебная нагрузка учителей вечерних (сменных) средних общеобразовательных школ (классов) с очно - заочной формой обучения, а также учителей, ведущих занятия с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, определяется дважды в год к началу первого и началу второго учебных полугодий.

4. Заключительные положения

В случае если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, руководитель образовательной организации сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Приложение №2

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ С ВЫБОРНЫМ ОРГАНОМ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ПРИ ИХ ПРИНЯТИИ

1. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения работодатель направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзный орган).

2. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет работодателю данное мотивированное решение в письменной форме.

3. В случае, если выборный орган первичной профсоюзной организации отказал в согласовании локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного решения провести консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего либо работодатель принимает локальный нормативный акт на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации.

Приложение № 3

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СТИМУЛИРОВАНИЮ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по стимулированию работников образовательной организации (далее – комиссия по стимулированию) создаётся в образовательной организации с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам стимулирующих выплат.

1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом руководителя образовательной организации на основании решения комиссии по стимулированию.

2. Компетенция комиссии по стимулированию

В компетенцию комиссии по стимулированию входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику образовательной организации:

стимулирующих выплат, устанавливаемых на определённый период времени (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы, выслугу лет)

премиальных выплат по итогам работы.

единовременных премиальных выплат в соответствии с Положением об оплате труда образовательной организации.

3.Права комиссии по стимулированию.

Комиссия по премированию вправе:

принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;

запрашивать у работодателя материалы, необходимые для принятия премиальной комиссией объективного решения.

4. Формирование, состав комиссии по стимулированию

4.1. Комиссия по стимулированию создаётся на основании Положения о ней из равного числа представителей работников и работодателя, не менее двух от каждой стороны.

4.2. Представители работодателя в комиссию по стимулированию назначаются руководителем образовательной организации.

4.3. Представители работников в комиссию по стимулированию делегируются профсоюзным комитетом, при его отсутствии – иным представительным органом работников, а при отсутствии последнего - избираются общим собранием работников.

4.4. Решение о создании комиссии по стимулированию, её персональный состав оформляются приказом руководителя образовательной организации.

4.5. Срок полномочий комиссии по стимулированию (не менее 1 года) определяется Положением о комиссии по стимулированию.

4.6. В случае увольнения из образовательной организации работника, являющегося членом комиссии по стимулированию, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования комиссии по стимулированию.

4.7. Комиссия по стимулированию избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

4.8. Руководитель образовательной организации не может являться председателем комиссии по стимулированию.

5. Основания принятия решений комиссией по стимулированию

5.1. При принятии решений комиссия по стимулированию руководствуется нормами действующего законодательства, положением о комиссии по стимулированию, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников организации, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования (положение об оплате труда работников, положение о стимулировании работников, положение о премировании).

5.2. Комиссия по стимулированию принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей положением о комиссии по стимулированию и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.

5.3. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Порядок работы комиссии по стимулированию

6.1. Комиссия по стимулированию организует свою работу в форме заседаний.

6.2. Заседание комиссии по стимулированию правомочно при участии в нём более половины её членов.

6.3. Заседание комиссии по стимулированию ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.4. Секретарь комиссии по стимулированию ведёт протокол заседания комиссии по стимулированию и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания комиссии.

6.5. Члены комиссии по стимулированию обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

6.6. Решения комиссии по стимулированию принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Форму

голосования (открытое или закрытое) комиссия по стимулированию определяет самостоятельно.

6.7. Работодатель ежеквартально (ежемесячно, каждые полгода, ежегодно, в зависимости от того, на какой период времени устанавливаются стимулирующие выплаты, сроков выплаты единовременных премий) представляет в комиссию по стимулированию аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат, другую необходимую для принятия решения информацию, документы, а также информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников. Работодатель вправе внести в комиссию по стимулированию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

6.8. Комиссия по стимулированию вправе затребовать от работодателя дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

6.9. Вопросы об установлении стимулирующих выплат должны быть рассмотрены комиссией по стимулированию в сроки, установленные положением об оплате труда, о стимулировании (премировании).

6.10. Решение комиссии по стимулированию оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

6.11. Руководитель образовательного учреждения издаёт проект приказ об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых комиссией по стимулированию в протоколе в соответствии с Положением о премировании.

После согласования с профсоюзным комитетом приказ руководителя образовательного учреждения является основанием для осуществления стимулирующих выплат.

6.12. Работодатель создает необходимые условия для работы комиссии по стимулированию.

7. Заключительные положения

7.1. Работодатель не вправе принуждать членов комиссии к принятию определённых решений.

7.2. Члены комиссии по стимулированию не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии по стимулированию несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 4

СПИСОК ДОЛЖНОСТЕЙ, ПО КОТОРЫМ СОВПАДАЮТ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ, ПРОФИЛИ РАБОТЫ И УСТАНАВЛИВАЮТСЯ ВЫПЛАТЫ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должности педагогических работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты в соответствии с абзацем 2 пункта 3.5.4. настоящего Соглашения
Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от места работы); социальный педагог, педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Старший воспитатель	Воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), допризывной подготовки сверх учебной нагрузки, входящей в основные должностные обязанности; учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания)
Руководитель физвоспитания	Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Мастер производственного обучения	Учитель труда, преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности, инструктор по труду, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
Учитель трудового обучения (технологии)	Мастер производственного обучения, инструктор по труду

Учитель музыки общеобразовательного учреждения, преподаватель учреждения среднего профессионального образования	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры), музыкальный руководитель, концертмейстер
Преподаватель детской музыкальной, художественной школы, школы искусств, культуры, музыкальный руководитель, концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения, преподаватель учреждения среднего профессионального образования
Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в т.ч. ДЮСШ, СДЮШОР, ДЮКФП	Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре
Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре (для работников, членов Профсоюза)	***тренер-преподаватель (для работников, членов Профсоюза)***
Преподаватель учреждения начального или среднего профессионального образования	Учитель того же предмета в общеобразовательном учреждении
Учитель общеобразовательного учреждения	Преподаватель того же предмета в учреждении начального и среднего профессионального образования

Приложение № 5

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ на 20__ год

№	Фамилия, имя, отчество педагогического работника	Должность	Образование	Квалификационная категория	Год и месяц предыдущего повышения квалификации	Год и месяц повышения квалификации
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 6

ПОРЯДОК
УЧЁТА МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ (СОГЛАСОВАНИЯ) НИЖНЕТУРИНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА ПРИ ПРИНЯТИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА РАБОТНИКОВ

1. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, соглашениями, перед принятием решения соответствующий орган местного самоуправления направляет проект муниципального нормативного правового акта и обоснование по нему в выборный орган городской (районной) организации Профсоюза (далее – выборный орган).

2. Выборный орган не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта муниципального нормативного правового акта принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет в соответствующий орган местного самоуправления данное мотивированное решение в письменной форме.

3. В случае, если выборный орган отказал в согласовании муниципального нормативного правового акта, либо содержит предложен по его совершенствованию, соответствующий орган местного самоуправления может согласиться с ним, либо обязан в течение семи дней после получения мотивированного решения провести консультации с выборным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего муниципальный нормативный правовой акт принимается на тех условиях, которые были согласованы, либо соответствующий орган местного самоуправления продолжает консультации.

Приложение № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ СОГЛАШЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия по заключению и реализации муниципального отраслевого Соглашения (далее — Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства в сфере образования Нижнетуринского городского округа, созданным сторонами, заключившими Соглашение.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, отраслевым Соглашением, настоящим Положением, иными нормативными актами, действующими на территории Нижнетуринского городского округа.

1.3. Состав Комиссии формируется на основе соблюдения принципов равноправия сторон, полномочности их представителей, в количестве не мене 2 представителей от каждой стороны Соглашения.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

регулирование социально-трудовых отношений в Организациях;

развитие системы социального партнерства;

содействие урегулированию коллективных трудовых споров в Организациях

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации Соглашения, контроль его выполнения;

оказание содействия при разработке и заключении коллективных договоров, регулирующих социально-трудовые отношения в сфере образования;

недопущение ухудшения условий труда и нарушений социальных гарантий работников, установленных законодательством о труде, федеральным, региональным и настоящим соглашением;

обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов, постановлений, решений, связанных с социально-трудовыми отношениями в Организациях.

изучение практики работы по заключению и реализации коллективных договоров в образовательных учреждениях;

согласование мнений сторон при необходимости внесения поправок, изменений, дополнений в действующее Соглашение;

подготовка Соглашения на следующий срок.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для выполнения стоящих перед ней задач вправе:

координировать совместные действия сторон по урегулированию социально-трудовых отношений и разногласий сторон, предотвращению коллективных трудовых споров в Организациях;

контролировать ход выполнения Соглашения, вносить предложения в соответствующие органы о приостановлении или отмене решений органов местного самоуправления, приводящих к нарушению Соглашения или связанных с возможностью возникновения коллективных трудовых споров;

вносить предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий по реализации Соглашения и решений Комиссии;

получать информацию о социально-экономическом положении в отрасли, необходимую для рассмотрения вопросов о ходе выполнения Соглашения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы, регламентом, и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов.

4.2. Для рассмотрения конкретных вопросов, возникающих в ходе выполнения муниципального отраслевого Соглашения, Комиссия может образовывать рабочие группы из представителей сторон.

4.3. В работе заседаний Комиссии и рабочих групп могут участвовать должностные лица и специалисты органов местного самоуправления, эксперты, представители профсоюзных органов, не входящие в состав Комиссии.

4.4. Работу Комиссии организуют 2 сопредседателя Комиссии, избираемые ее членами от каждой из сторон Соглашения.

Комиссия на каждом заседании утверждает секретаря.

Секретарь Комиссии ведет протокол заседаний, иные связанные с работой Комиссии материалы.

4.5. Сопредседатели Комиссии обеспечивают взаимодействие и достижение согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации;

4.6. Если в ходе переговоров стороны не смогли прийти к согласию по отдельным вопросам, составляется протокол разногласий.

4.7. Урегулирование разногласий в ходе переговоров производится в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок полномочий Комиссии

5.1. Комиссия сохраняет свои полномочия на период действия Соглашения. В случае продления действия Соглашения продлеваются и полномочия Комиссии.

В настоящем документе прошито,
Пронумеровано и скреплено
печатью 36 (тридцать шесть) листов

Председатель Нижнетуринской
городской организации
Профсоюза работников
народного образования и науки РФ

_____Л Н. Прошкина