Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Исовская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
_____ С.К. Ергер

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Л.Б. Бехтерева
Приказ № 238 от 03.12.2017 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
педагога-психолога, работающего по ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС О УО[1]

1. Общие положения

1.1. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором школы.

1.2. Педагог-психолог должен иметь высшее профессиональное образование по одному из вариантов программ подготовки: а) по специальности "Специальная психология"; б) по направлению "Педагогика" по образовательным программам подготовки бакалавра или магистра в области психологического сопровождения образования лиц с ОВЗ; в) по направлению "Специальное (дефектологическое) образование" по образовательным программам подготовки бакалавра или магистра в области психологического сопровождения образования лиц с ОВЗ; г) по педагогическим специальностям или по направлениям ("Педагогическое образование", "Психолого-педагогическое образование") с обязательным прохождением профессиональной переподготовки в области специальной психологии.

1.3. Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Уставом и локальными актами школы (в том числе настоящей должностной инструкцией), ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС О УО, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.5. Педагог-психолог должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Декларацию прав и свобод человека;
- Конвенцию о правах ребенка;
- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты;
- общую психологию;

---

[1] ФГОС НОО ОВЗ – Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ФГОС О УО – Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

- педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;
- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
- методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Основными направлениями деятельности педагога-психолога являются:
1.6. психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в школе;
1.7. профилактика возникновения социальной дезадаптации;
1.8. оказание психологической, коррекционной помощи обучающимся и другим участникам образовательного процесса в связи с требованиями ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС О УО.

2. Должностные обязанности

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:
2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях.
2.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.
2.3. Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
2.4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного).
2.5. Оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.
2.6. Проводит психологическую диагностику; используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
2.7. Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.8. Проводит индивидуальные и групповые занятия с обучающимися с ОВЗ, с УО по предметам коррекционно-развивающей области учебного плана адаптированных образовательных программ.
2.9. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам проведенных диагностик с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников.
2.10. Участвует в работе Психолого-медико-педагогического консилиума.
2.11. Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению.
2.12. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.
2.13. Способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
2.14. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды.
2.15. Определяет у обучающихся, воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.
2.16. Участвует в формировании психологической культуры обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания.
2.17. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития обучающихся, воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).
2.18. Анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов).
2.19. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
2.20. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
2.21. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
2.22. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
2.23. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
2.24. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога-психолога;
2.25. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
2.26. Участвует в проектировании Образовательной программы, программы внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС О УО.
2.27. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке.
2.28. Дежурит по ОУ в соответствии с графиком и в течение 20 минут до и по окончании своих уроков.

3. **Права**

Педагог-психолог имеет право:

3.1. участвовать в управлении школой;

3.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;

3.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

3.4. защищать свои интересы самостоятельно и/ или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом-психологом норм профессиональной этики;

3.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

3.6. свободно выбирать и использовать методы и методики психолого-педагогической работы;

3.7. повышать квалификацию;

3.8. аттестоваться на добровольной основе;

3.9. использовать материально-технические условия, необходимые для реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС О УО и адаптированной образовательной программы.

4. **Ответственность**

4.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог- психолог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника), а также совершение иного аморального проступка педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.5. Педагог-психолог ответственен за эффективную реализацию программ формирования УУД, духовно-нравственного развития, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.

5. **Взаимоотношения. Связи по должности**

Педагог-психолог:

5.1. Работает по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, и утвержденному директором школы.

5.2. планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть.

5.3. представляет директору школы письменный отчет о своей деятельности по окончании учебного года.

5.4. получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера.

5.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями (законными представителями) обучающихся.

С инструкцией ознакомлен(а):